



Утверждаю
Директор МАУК «Калининградская ЦБС»
Александронец Е.М.
« 09 » _____ 2017 года

**Положение
о платных дополнительных услугах
Муниципального автономного учреждения культуры
городского округа «город Калининград»
«Калининградская централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 2011 г. N 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» и Устава МАУК «Калининградская ЦБС».

1.2. Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа «город Калининград» «Калининградская централизованная библиотечная система» (далее - «Учреждение») вправе оказывать платные услуги, определенные в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. Перечень платных услуг утверждается руководителем Учреждения (Приложение №1).

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.7. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются настоящим Положением и доводятся до сведения заказчика.

1.8. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Доходы от оказания Учреждением платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Данные доходы расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и могут быть использованы на:

- укрепление материально-технической базы библиотеки;

- приобретение оборудования, инвентаря, расходных материалов;
- приобретение литературы;
- социально-культурные мероприятия;
- премирование сотрудников отделов/филиалов/библиотеки;
- оплата труда работникам непосредственно занятым платными услугами;
- расходы на услуги связанные с оказанием платных услуг (связь, транспортные расходы).

1.10. С непосредственным исполнителем услуги оформляется трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) либо гражданско-правовой договор.

1.11. Учреждение имеет право заключать договоры о сотрудничестве с государственными и хозрасчетными организациями для оказания платных услуг населению, предоставляя для этого помещения и определяя отчисления в пользу библиотек за амортизацию помещения и оборудования.

1.12. МАУК «Калининградская ЦБС» организует информирование населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, перечень платных услуг и цены на услуги размещаются в библиотеках в доступных для пользователей местах.

2. Информация о платных услугах, порядок заключения договоров.

2.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.3. Информация, предусмотренная п.п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения, предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления деятельности.

2.4. Договор о предоставлении платных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Учреждения;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность Учреждения и заказчика;
- ж) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- з) срок договора;
- и) порядок изменения и расторжения договора;
- к) другие необходимые сведения.

2.5. На разовое выполнение платных услуг принимаются устные или письменные заявки. При этом определяются сроки выполнения, форма предоставления материала, исполнитель, стоимость выполненной работы.

На разовые платные услуги, выполнение которых не требует значительного количества времени, договор по форме, предусмотренной п. 2.4. настоящего Положения, может не оформляться. В подтверждение оказания разовой платной услуги выдается квитанция установленной формы, с указанием в ней работы, которая была выполнена и её стоимости.

2.6. Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается в Прейскуранте цен, специалистами МАУК «Калининградская ЦБС» в соответствии с действующим законодательством, на основании калькуляции (обоснования).

2.7. МАУК «Калининградская ЦБС» имеет право устанавливать льготы на платные услуги в размере 50% от цены услуги для детей из многодетных и малоимущих семей, при условии предоставления последними документов, подтверждающих право на получение льготы.

2.8. Оплата за дополнительные платные услуги МАУК «Калининградская ЦБС» осуществляется потребителем:

- Наличными деньгами с выдачей пользователю квитанции установленной формы (ОКУД 0504510);
- Безналичным перечислением (с предъявлением пользователем копии платежного поручения банка);

2.9. Ответственными за предоставление платных услуг являются заведующие библиотеками, они контролируют все финансовые операции, связанные с учетом денежных средств.

Заведующие библиотеками в соответствии с приказом директора учреждения сдают в кассу денежные средства за оказанные платные услуги не менее двух раз в месяц.

Для учета платных услуг и финансовых средств, поступивших от заказчиков, в МАУК «Калининградская ЦБС» ведутся учетные документы (тетради учета, вторые экземпляры договоров, письменные заявки и т.д.).

2.10. При выполнении платных услуг и проведении взаиморасчетов с заказчиками, структурными подразделениями исполнителям необходимо учитывать следующее:

- аренда помещений МАУК «Калининградская ЦБС» предоставляется заказчику только при наличии свободных помещений, возможности и целесообразности предоставления услуги и при согласовании с учредителем.

2.11. Сведения, указанные в договоре о предоставлении платных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в «Интернет» на дату заключения договора.

3. Ответственность Учреждения и заказчика.

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении платных услуг Учреждения и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном договором, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора о предоставлении платных услуг и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учреждения возмещения понесенных расходов;
 - в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
 - г) расторгнуть договор.
- 3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.
- 3.6. По инициативе Учреждения договор о предоставлении платных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- а) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
 - б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика

4. Персональные данные

- 4.1. Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании платных услуг персональных данных.
- 4.2. При обращении в Учреждение заказчики представляют достоверные сведения. Учреждение вправе проверять достоверность представленных сведений.
- 4.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.
- 4.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия заказчиков, получаемого при заключении договора на оказание услуг.
- 4.5. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях:
- персональные данные являются общедоступными;
 - обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Учреждения;
 - обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;
 - обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.

Приложение №1
к Положению о платных
дополнительных услугах
МАУК «Калининградская ЦБС»

**Перечень платных услуг,
предоставляемых в МАУК «Калининградская ЦБС».**

№	Наименование услуги
1.	Распечатка на лазерном принтере, распечатка текстов (формат А4)
2.	Ксерокопирование черно-белое (тиражирование) библиотечного фонда, копирование.
3.	Сканирование в форматах JPG / PDF
4.	Консультирование при работе на компьютере в группе (7 занятий)
5.	Индивидуальное консультирование при работе на компьютере
6.	Организация и проведение праздников
7.	Игровая комната для детей
8.	Консультирование по компьютерной 2д графике в группе (8 занятий)
9.	Сканирование фотографий (без кадрирования)
10.	Оптическое распознавание текста
11.	Запись цифровых документов на электронный носитель (Flash клиента)
12.	Отправка цифровых документов по электронной почте (1 услуга)
13.	Ретуширование цифровых фотографий
14.	Брошюровочно-переплетные работы
15.	Кружок по узелковому плетению
16.	Кружок "правополушарное рисование"
17.	Фотосъемка на документы
18.	Распечатка цветных фотографий на струйном принтере
19.	Кружок декоративно-прикладного творчества
20.	Кружок творческого развития